

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะสำนักงานสภามหาวิทยาลัย.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....3846.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....088-6811604.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม (✓) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

(✓) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่...28...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ...2568... ถึงวันที่...28...เดือน...พฤศจิกายน...พ.ศ...2568...
เวลา..08.00 น...ถึงเวลา...16.00 น... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....ประชุมสภาม. ครั้งที่ 12.....

(✓) ห้องประชุมว่าง

() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

(.....)

วันที่ 27 ต.ค. 2568

งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

ลงชื่อ

(นางสาวสุปราณี สีตาบุตร.) วันที่...27/10/2568....

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

(✓) นางสมาลี ศรีพิบาล

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางวิสรดา นวลยิ่ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



(✓) อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่ 27 ต.ค. 2568